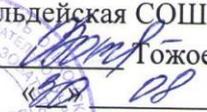


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бугульдейская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Бугульдейская СОШ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Бугульдейская СОШ»


Гожоева О.В.

2019г.



ПАСПОРТ
учебного кабинета № 5
МБОУ «Бугульдейская СОШ»
на 2019 – 2020 учебный год

Ответственный за кабинет Марнуева С.И..

юридический адрес учреждения:
п. Бугульдейка ул. Павлика Морозова, 16

1. Общие положения

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Заведующий кабинетом: учитель С.И. Марнуева
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете: Учителя – предметники 10 класса
Площадь кабинета: 48,6 кв. м
Число рабочих мест: 12

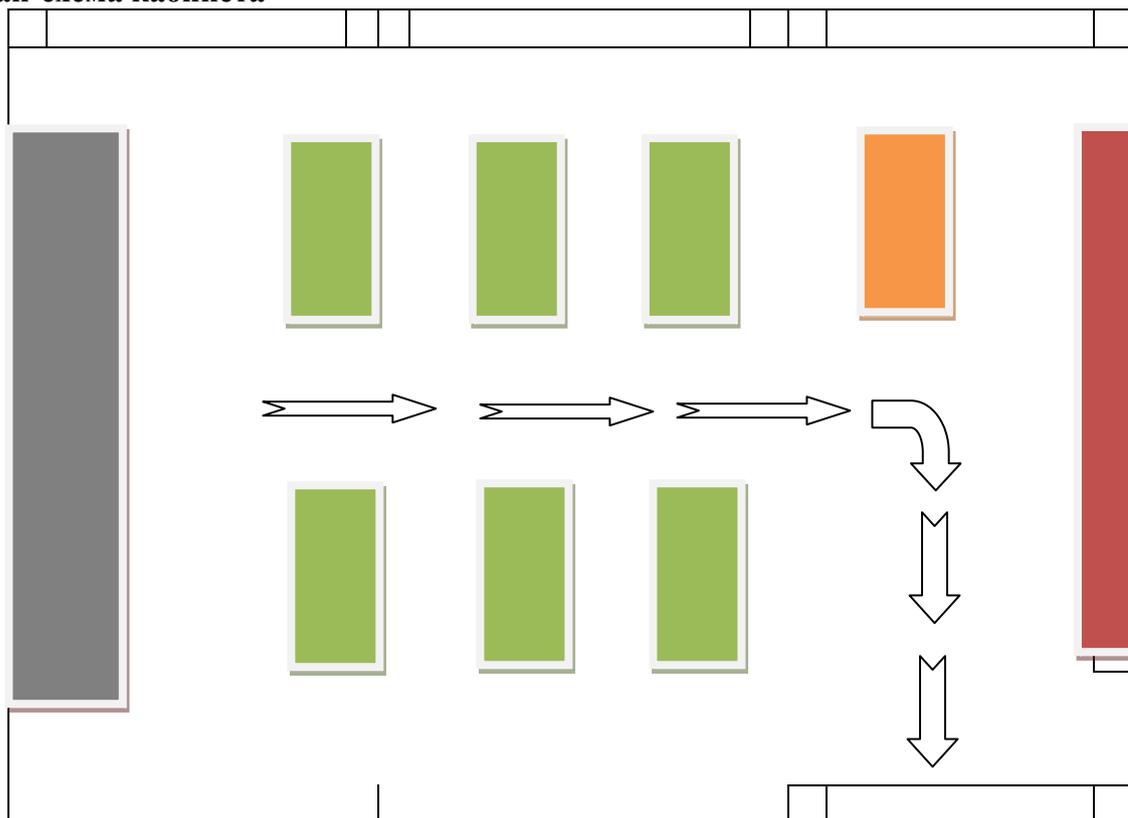
Перечень документов в кабинете

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Паспорт кабинета	+
2	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	+
3	Папка «Инструкции по технике безопасности, правила поведения для обучающихся»	+
4	Занятость кабинета	+
5	План эвакуации из кабинета	+

Занятость кабинета

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	+	+	+	+	+	+
2	+	-	+	+	+	+
3	+	+	-	+	+	+
4	+	+	+	+	+	-
5	+	-	+	+	+	+
6	-	-	+	+	+	+

План-схема кабинета



2. Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1	Доска	1
2	Светильники	9
3	Стол учительский	1
5	Стол�ы ученические двухместные	6
6	Стулья ученические	12
7	Книжные шкафы	1

Технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Количество
1	Проектор NEC V230X	Проектор NEC V230X	1
2	Экран для проектора NEC V230X	Экран для проектора NEC V230X	1

3. Перспективный план развития кабинета на 2019–2024 годы

4.

№	Что планируется	Количество	Сроки	Ответственный
До 2024 года				
1	Текущий ремонт кабинета		Ежегодно	Зав. кабинетом, тех. персонал
2	Закупить книжные шкафы	3 шт.	В течение года	Администрация
3	Пополнить учебные SD-,	10	В течение	Зав. кабинетом

	DVD-диски		года	
В течение года				
1	Обновлять дидактический материал		Сентябрь – май	Зав. кабинетом
2	Пополнять КИМы по предметам в соответствии с ФГОС		Сентябрь – май	Зав. кабинетом
3	Пополнять портфолио обучающихся		Сентябрь – май	Зав. кабинетом
4	Разработать папку индивидуальных достижений на каждого учащегося		Сентябрь – май	Зав. кабинетом
5	Оформлять постоянные наглядные пособия		Сентябрь – октябрь	Зав. кабинетом

Инструкция № 1

по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете № 5

1. Требования безопасности перед началом занятий

- 1.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 1.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надежно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 1.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 1.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 1.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17–20 °С.

2. Требования безопасности во время занятий

- 2.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 2.2. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 2.3. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 2.4. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 2.5. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 3.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 3.2. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.
- 3.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
- 3.4. При получении травмы обучающимся оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4. Требования безопасности по окончании занятий

- 4.1. Проветрить помещение.
- 4.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция № 2 по ТБ и ОТ обучающихся

1. Общие требования безопасности

1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперед девочек;
- б) верхнюю одежду аккуратно повесь в гардеробе школы;
- в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула сообщи учителю;
- г) не приноси с собой лишние вещи;
- д) веди себя спокойно, не кричи;
- е) в школу приходи не раньше чем за 10–15 минут до начала занятий.

1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Подготовь свое рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведенных для данного вида труда.

3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.

3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.

3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.

3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведи в порядок рабочее место.

5.2. Убери инструменты в отведенное для них место.